Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая
(код и наименование РПД)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Авторы-составители:

доцент, кандидат социологических наук, завкафедрой менеджмента и государственного управления Н. П. Сидорова

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Т.А. Торопова

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Т.В. Мазанкова

Актуализация РПД: к.э.н., доцент Т.В. Мазанкова

зав кафедрой
менеджмента и государственного управления кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РП Производственной практики: технологической одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол «07» апреля 2025 г. № 11.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..…..……. 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……...…... 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……...…..…… 8
4. Содержание практики ……...…...…… 9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..... 10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….……..... 10
Приложения……..……. 12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая.
Вид практики: производственная практика.
Тип: технологическая.
Способ проведения практики – стационарный, выездной.
Форма проведения – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКр-1	способен управлять проектами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	ПКр-1.1	Управляет группами (командами) сотрудников	Способность организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
ПКр-2	способен разрабатывать стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса и обеспечивать их реализацию	ПКр-2 .2	Способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формирует и оценивает бизнес-идеи, бизнес-планы создания нового бизнеса	Способность проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, выявлять наиболее приоритетные стратегии, новые рыночные возможности
ПКр-3	способен формировать финансовые и информационные потоки и организовывать взаимодействие организации и внешней среды	ПКр-3.1	Диагностирует информационные потоки организации с внешней средой	Способность определять, диагностировать и формировать информационные потоки внутри организации и с внешней средой
ПКс-1	способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых усло осно соци эко инф отче разл собс веде	ПКс-1.1	Выявляет данные и осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления, в том	Способность применять знания особенностей и правил работы с источниками, в том числе с источниками на иностранном языке, для явления данных, бходимых для решения тавленных следовательских задач в ере управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

	данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных			
ПКс-2	способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПКс-2.1	Владеет методами сбора и анализа первичной бухгалтерской и управленческой информации, необходимой для экономического анализа	Способность применять методы экономического анализа поведения экономических агентов
ПКс-3	способен выбирать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления	ПКс-3.2	Владеет современными техническими средствами и информационным и технологиями для обработки информации	Способность использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач в сфере управления
ПКс-4	способен оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПКс-4.1	Оценивает конкурентную среду для разработки маркетинговой стратегии предприятия	Способность выбирать и использовать методики оценки конкурентной среды для разработки маркетинговой стратегии предприятия

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профес-сиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Специалист по управлению рисками A/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации B/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка[1]	ПКр-1.1 Управляет группами (командами) сотрудников	на уровне умений: – решать основные задачи управления трудовыми ресурсами, формировать команды, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач на уровне навыков: – владение стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами
	ПКр-2 .2 Способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формирует и оценивает бизнес-идеи, бизнес-планы создания нового бизнеса	на уровне умений: – проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий развития бизнеса, оценивать риски бизнес-идей, оценивать рыночные возможности; на уровне навыков: – проведение анализа существующей системы стратегического планирования развития бизнеса
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)/ Проведение мониторинга	ПКр-3.1 Диагностирует информационные потоки	на уровне умений: – выстраивать краткосрочные, оперативные и мационные потоки с информационного димые и достаточные токи организации с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

[1] Профессионал казом Министерства труда РФ 30.08.

устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (А/03.5) [2]		внешней средой
	ПКс-1.1 Выявляет данные и осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления, в том числе из баз данных, журналов и др.	на уровне умений: – определяет данные, осуществляет сбор данных для решения поставленных задач на уровне навыков: – использует российские и зарубежные базы данных, журналы и т.д. ля сбора данных для решения поставленных исслеждовательских задач
	ПКс-2.1 Владеет методами сбора и анализа первичной бухгалтерской и управленческой информации, необходимой для экономического анализа	на уровне умений: – использовать набор методов и инсументов сбора и анализа первичной бухгалтерской и упраавленческой информации, необходимой для экономического анализа
	ПКс-3.2 Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для обработки информации	на уровне умений: – использовать современные технические средства и программы для маркетингового, управленческого анализа в соответствии с программой исследования на уровне навыков: – владение современными информационными технологиями необходимыми для профессиональной деятельности
	ПКс-4.1 Оценивает конкурентную среду для разработки маркетинговой стратегии предприятия	на уровне умений: – способен выявить конкурентов предприятия и предложить маркетинговую стратегию в соответствии с выявленными условиями на уровне навыков: – внедрение и оценка маркетинговой стратегии

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Продолжительность практики Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджент в очной и заочной формах обучения составляет 2 недели / 3 ЗЕТ - 108 ак./ 81 астр. часов., в том числе:

– контактная аудиторная работа: практические занятия 2 ак / 1,5 астр. часа;

– самостоятельная работа обучающихся: 102 ак / 73,5 астр. часов в очной форме обучения, и 102 ак / 73,5 астр. часов в заочной форме обучения.

– контроль обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии): 4 акад. часа / 3 астр. часа в заочной форме обучения.

Контактная аудиторная работа происходит на практических занятиях. На практическом занятии руководитель консультирует обучающихся по вопросам оформления сопроводительных документов и осуществляет контроль усвоения лекционного материала: тестирует по технике безопасности, ведет опрос по оформлению отчета по практике. Практическое занятие в отчетном периоде проводится в форме круглого стола и предполагает подведение итогов прохождения практики.

При реализации дисциплины Б2.В.02(П) Производственная практика: технологичес вательных технологий (ДОТ), электр

Колич нтактную работу с преподавател работу обучающихся:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

[2] Приказ Мин утверждении профессиональ контролер)

очная форма обучения:

практические занятия (с применением ДОТ) - 2 ак / 1,5 астр.час.;

самостоятельная работа (с применением ДОТ) - 102 ак / 76,5 астр.час ОФО и 102 ак / 76,5 астр.час. ЗФО.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Собеседование, консультирование, контроль хода выполнения заданий практики, в том числе индивидуальное задание	С применением ДОТ

Взаимодействие со студентами руководителем-организатором практики и руководителями ВКР организуется с применением ДОТ посредством видеосвязи, аудиосвязи, письменных сообщений (электронная почта). Все формы текущего контроля, проводимые с применением ДОТ, оцениваются с применением ДОТ

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджент относится к Блоку 2. Практики, в том числе числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана и на очной форме обучения данная практика проводится на втором курсе, в третьем семестре, для заочной формы обучения – на втором курсе, в четвертом семестре.

Дисциплины, на которые опирается освоение производственной практики:

Б1.Б.06 Финансовый менеджмент и корпоративные финансы;

Б1.В.08 Маркетинг;

Б1.В.09 Инновационный менеджмент;

Б1.В.ДВ.02.01 Управление конфликтами;

Б1.В.ДВ.04.01 Управление стоимостью компании и оценка бизнеса.

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

4. Содержание практики

№ п/п	**Этапы (** **пра**	
1	Организа	оформления научно- по охране труда, техникой ми внутреннего трудового и объекта организации в димой информации, в том

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		числе взаимодействие в целях сбора информации, анкетирования, интервьюирования и т.д.;
2	Аналитический	- краткая характеристика профильной организации (история развития, организационно-правовая форма, организационная структура, виды деятельности); - анализ основных экономических, кадровых показателей деятельности профильной организации в динамике за последние 3-5 лет (на основе собранной первичной бухгалтерской и управленческой информации); - анализ существующей стратегии объекта практики, оценка рыночных возможностей, выявление новых возможностей; - анализ внешней среды деятельности объекта практики, заинтересованных сторон, ключевых интересов заинтересованных сторон; - оценка конкурентной среды объекта практики; - анализ предмета исследования выпускной квалификационной работы на базе профильной организации (формирование окончательного варианта второго раздела ВКР); - выявление проблемных зон в деятельности профильной организации в контексте темы ВКР.
3	Отчетный	- подготовка отчета по практике; - подготовка второго раздела главы ВКР; - практическое занятие в форме круглого стола «Основные результаты и оценка профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности»; - защита отчета по практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный	консультирование по вопросам организации практики и оформления отчета
Аналитический	собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по выполнению отдельных видов работ, индивидуального задания
Отчетный	собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания, консультирование по вопросам оформления отчета; защита отчета по практике (устное собеседование / собеседование с применением ДОТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета устно в ДОТ по результатам защиты обучающимися отчетов по практике, которая проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

По итогам прохождения Производственной практики: технологической практики обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

– отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 1), оформленный в установленном порядке;

– отзыв-характеристика от руководителя практики от профильной организации (Приложение 2).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося[illegible]жны быть отражены изученные в[illegible]льтаты практической деятельности

Отчет

1. Тит

2. Огл

3. Осн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

− дана организационно-экономическая характеристика профильной организации (история развития, организационно-правовая форма, организационная структура, виды деятельности, основные экономические, кадровые показатели деятельности профильной организации в динамике за последние 3-5 лет);

− дана оценка существующей системы стратегического планирования развития организации ; существующих рисков; конкурентной среды для разработки маркетинговой стратегии предприятия

− перечень выявленных проблемных зон в деятельности профильной организации в контексте темы ВКР.

− дополнены и уточнены методы и методики для исследования ВКР

− дополнен и актуализирован библиографический список литературы

4. Заключение.

5. Библиографический список.

6. Приложения (при наличии).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять порядка 25 страниц печатного текста.

Требования к оформлению отчета установлены Регламентом оформления выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) ДВИУ – филиал РАНХиГС.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Текущий контроль:	
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	0-10
Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Раскрытие состояния научной разработанности проблемы исследования. Определение цели и задач, объекта и предмета исследования. Обзор теоретической и методологической базы исследования.	0-10
Формирование основного списка литературы для выпускной квалификационной работы	0-10
Отчет подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ;	0-10
Структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.	0-10
Продемонстрированы способности использовать информационные (статистические) данные.	0-10
Отзыв-характеристика с места прохождения практики носит положительный характер.	0-10
Промежуточная аттестация:	
Продемонстрированы способности использовать информационные данные – собирать, анализировать, обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены.	0-30

Оценка	**Сумма баллов**
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра менеджмента и государственного управления

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По _____ практике
Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность Менеджмент организации
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___»_____20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____ 20____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задани» _____ 20___ г.
одпись обучающегося)

Приложение 2

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____ факультета ВО
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____20___ г. в
_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
(должность)
Обучающийся _____
(фамилия, инициалы обучающегося)
успешно прошел инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На время прохождения _____ практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(подпись)
(И.О. Фамилия)

«___»_____20__г.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра менеджмента и государственного управления

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

ОТЧЕТ

о прохождении _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Приложение 4

А Н К Е Т А
(заявка на практику)
(заполняется в электронном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Институт/факультет	
образовательная программа (код, направление, профиль/специальность/специализация)	
Курс	
Вид практики	
Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) (для органов государственной власти: указание департамента/отдела)	
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	
Контактные данные (тел., почта)	
Контактные данные ответственного от структурного подразделения за практику (Ф.И.О, тел., почта)	

Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке.
Подпись обучающегося _____(_____).
(подпись) (Ф.И.О).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич